



**«Утверждаю»**  
Директор ГБОУ школы «Тутти»

Н.Б.Пантюшова

Пр. № 29/33  
02.09.2013 г.

Принято на Совете ГБОУ школы «Тутти»,  
пр. № 9 от 26.08.2013

## **РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению  
Государственным бюджетным общеобразовательным  
учреждением средней общеобразовательной школой  
с углублённым изучением предметов музыкального цикла  
«Тутти» Центрального района Санкт-Петербурга  
услуги по предоставлению информации об образовательных  
программах и учебных планах, рабочих программах учебных  
курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных  
учебных графиках**

2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие между получателями услуги и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с углублённым изучением предметов музыкального цикла «Тутти» Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа «Тутти») в связи с представлением информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках ГБОУ школы «Тутти».

1.2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – получатели услуги).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. Услуга предоставляется ГБОУ школой «Тутти», находящимся в ведении исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ) Санкт-Петербурга.

1.3.2. Информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков в ГБОУ школы «Тутти», размещена на официальном сайте ГБОУ школы «Тутти».

В рамках информирования и оказания услуг получателю услуги функционирует Интернет-портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) (далее – Портал).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты ГБОУ школы «Тутти» размещена на официальных сайтах ИОГВ.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты ИОГВ размещена на официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru).

1.3.3. Получатели услуги могут получить информацию, об органах и организациях указанных в пунктах 1.3.2 следующими способами:

- На официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга.
- На официальных сайтах ИОГВ.
- На сайте <http://www.tutti.edu.ru>.

## 2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Краткое наименование услуги: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах.

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении №1 к регламенту.

2.2. Исполнение услуги осуществляется ГБОУ школой «Тутти», находящимся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.3. Результатом предоставления услуги является получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

2.4. Услуга предоставляется в режиме реального времени или по обращению получателя услуги.

- 2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Законом «Об образовании в РФ» и другими действующими нормативными документами.
- 2.6. Документы, подлежащие представлению получателем услуги для получения услуги: заявление.
- 2.7. Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.8. Оснований для отказа в предоставлении услуги или для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.
- 2.9. Форма заявления, заполнение которого получателем услуги необходимо при получении услуги, указана в приложении №3 к настоящему регламенту.
- 2.10. Перечень предоставляемой информации по вопросам исполнения государственной услуги:
- Учебные планы ГБОУ школы «Тутти»
  - Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей) ОУ,
  - Годовые календарные учебные графики ОУ.
- 2.11 ГБОУ школа «Тутти» размещает дополнительно информацию для ознакомления получателей услуги:
- Устав.
  - Лицензию на право ведения образовательной деятельности ГБОУ школы «Тутти».
  - Свидетельство о государственной аккредитации ГБОУ школы «Тутти».
- 2.12. Основными требованиями к информированию получателя услуги о правилах исполнения услуги являются:
- Достоверность предоставляемой информации,
  - Четкость в изложении информации,
  - Полнота информирования,
  - Удобство и доступность получения информации.
  - Оперативность предоставления информации.
- 2.13. Показатели доступности и качества услуги:
- Возможность получения услуги средствами сети Интернет,
  - Наличие сайта ГБОУ школы «Тутти».
  - Наличие страницы сайта с размещенной информацией.
  - Обновление информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих изменений.
- 2.14. Особенности предоставления услуги в электронной форме.
- 2.14.1. Заявитель имеет право с помощью Портала направить в ГБОУ школу «Тутти» заявление о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках ГБОУ школы «Тутти».
- 2.14.2. Заявитель имеет возможность получения услуги в электронной форме в соответствии с этапами предоставления услуги в электронном виде, перечисленными в распоряжении Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 №8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:

- предоставление информационных материалов по заявлениям получателей услуги, поступивших посредством сети Интернет, в том числе посредством Портала.
- предоставление информационных материалов на официальном сайте ГБОУ школы «Тутти» в режиме реального времени.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является событие или действие, с которым связана необходимость размещения информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиках в государственных образовательных учреждениях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

3.2.2. Ответственным за содержание и качество Информации, размещенной на официальном сайте ГБОУ школа «Тутти», является работник ГБОУ школа «Тутти», подготавливающий и размещающий Информацию на сайте ГБОУ школа «Тутти», назначенный приказом руководителя ГБОУ школа «Тутти».

3.2.3. В рамках настоящей процедуры ответственное лицо – работник ГБОУ школа «Тутти»:

- размещает информацию на официальном сайте ГБОУ школа «Тутти».
- В случае изменения информации обновляет данные на официальном сайте ГБОУ школа «Тутти» в течение 30 дней со дня внесения изменений.

В случае изменения информации о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адрес электронной почты ГБОУ школа «Тутти» ответственное лицо – работник ГБОУ школа «Тутти» направляет информацию об изменениях в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа «Тутти», в течение 15 дней с момента изменения информации.

3.2.4. Критерием принятия решения о предоставлении информационных материалов на официальном сайте ГБОУ школа «Тутти» в режиме реального времени является изменение информации, указанной в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Регламента.

3.2.5. Результатом настоящего действия является получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиках ГБОУ школа «Тутти» физическим лицам.

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения процедуры: размещение на официальном сайте ГБОУ школа «Тутти» информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиках.

### **4. Формы контроля исполнения Регламента**

4.1. Текущий контроль за исполнением ответственным должностным лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Должностное лицо ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ школа «Тутти» осуществляет контроль за наличием сайта в ГБОУ школа «Тутти».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качествам предоставления услуги.

Должностное лицо исполнительного ИОГВ не реже 1 раза в 3 месяца осуществляет проверку доступности и качества услуги в соответствии с показателями, указанными в пункте 2.14 настоящего регламента.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих исполнительного органа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги.

4.3.1. Руководитель ГБОУ школа «Тутти» несет ответственность за:

- Отсутствие сайта ОУ.
- Неразмещение (несвоевременное обновление) информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих обновлений.
- Несвоевременное информирование ИОГВ об изменении данных о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты ГБОУ школа «Тутти» в течение 15 дней,
- Неполноту и недостоверность информации, размещенной на сайте ГБОУ школа «Тутти».
- Несвоевременную подготовку и направление ответа на обращение получателя услуги.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета образования, ГБОУ школа «Тутти», а также должностных лиц Комитета образования**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- Отсутствие информации на сайте ГБОУ школа «Тутти».
- Неполнота и недостоверность информации на сайте ГБОУ школа «Тутти».

5.3. Основаниями для оставления обращения без ответа является:

- Отсутствие почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя, направившего обращения, по которому должен быть направлен ответ,
- Отсутствие указания на фамилию заявителя, направившего обращение,
- Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разрешения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае поступления письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть без ответа по существу поставленных в нем вопросов, и гражданину, направившему обращение, должно быть сообщено о недоступности злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о

чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направлявший обращение.

В случае оставления обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов либо о переадресации обращения. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

5.4. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

5.4.1. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.4.2. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину. Направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заявителя жалобы (претензии) на бумажном носителе (в электронном виде) руководителю ГБОУ школа «Тутти», в администрацию Центрального района Санкт-Петербурга, в Комитет по образованию, в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга.

5.6. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) от отделов образования администраций районов Санкт-Петербурга, от ГБОУ школа «Тутти».

5.7. Обращение (жалоба) может быть адресована в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации, указанные в пункте 5.4. регламента, а также вице-губернатору Санкт-Петербурга, курирующему сферу «Образования», Губернатору Санкт-Петербурга (указываются реквизиты места нахождения, телефоны, электронный адрес).

5.8. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 рабочих дней.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является письменное сообщение от должностного лица (исполнительного органа, организации), которым было адресовано обращение (жалоба) о подтверждении (не подтверждении) фактов изложенных

заявителем в обращении (жалобе). В случае, подтверждения фактов изложенных в обращении (жалобы), при наличии у заявителя право на предоставление услуги, услуга предоставляется, и заявитель информируется о месте и времени получения результата предоставления услуги.

**Образец заявления**

с указанием перечня интересующих вопросов при обращении в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга за информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением предметов музыкального цикла Центрального района Санкт-Петербурга  
Пантюшовой Наталье Борисовне

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

прошу предоставить информацию о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание вопроса заявителя в соответствии с 2.10. регламента)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_



**Информация о месте нахождения, телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты исполнительного органа государственной власти Курортного района Санкт-Петербурга**

№	Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга	Почтовый адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	Администрация Центрального района	191167, Санкт-Петербург, Невский пр., 176	274-24-41	<a href="http://gov.spb.ru/gov/terr/reg_center">http://gov.spb.ru/gov/terr/reg_center</a>	tucentr@gov.spb.ru

